|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)

хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в области

сельскохозяйственного производства

на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года №976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года №550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Заявитель - личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, обратившийся в установленном порядке в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесенных им затрат на развитие сельскохозяйственного производства.

1.2.2. Получатель субсидии - личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении которого, в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является достижение целевых показателей муниципальной программы «Социально-экономическое и территориальное развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 сентября 2014 года №2789.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части затрат:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

8) по наращиванию поголовья коров.

1.4.2. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в области сельскохозяйственного производства в целях субсидирования возмещения части затрат:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных;

3) на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.4.3. Организациям и лицам, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

1.5. Предоставление субсидий Получателям субсидий осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, которая является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, которому, как получателю бюджетных средств в установленном порядке, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

Предоставление субсидий получателям субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Главному распорядителю на указанные цели в соответствующем финансовом году*.*

1.6. Уполномоченным органом Главного распорядителя, ответственным за предоставление субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, а также за осуществление контроля за целевым использованием субсидий получателями субсидий является отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Право на получение субсидий имеют:

1) граждане, проживающие и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - ЛПХ);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – КФХ);

3) индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйствен-ными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – индивидуальные предприниматели);

4) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидий.

От имени глав ЛПХ, КФХ и индивидуальных предпринимателей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии заявитель, соответствующий требованиям установленных пунктом 1.6 Порядка, подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11августа 2017 года №224 (далее - Административный регламент).

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждаю-щие право на получение субсидий:

1) КФХ, индивидуальными предпринимателями представляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

- справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21 к Административному регламенту;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

- справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

- сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышлен-ного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению №26 к Административному регламенту, кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) ЛПХ представляются следующие документы, подтверждающие право на получение субсидий:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет ЛПХ, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме приложения №25 к Административному регламенту, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик;

- документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

- справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям №6, 8, 10, 12, 14, 17 к Административному регламенту.

2.1.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индеек заявителями представляются:

- оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

- оригинал и копия ветеринарной справки по форме №4, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

- оригинал и копия ветеринарного свидетельства по форме №1, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

- выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту (представляется КФХ и индивидуальными предпринимателями).

2.1.3. Для получения субсидий на возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства дополнительно представляются:

- информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту (представляется КФХ и индивидуальными предпринимателями);

- оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства.

2.1.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) дополнительно представляются оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

2.1.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта дополнительно представляются:

- смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению №24 к Административному регламенту;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

- оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

- смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению №29 к Административному регламенту;

- оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

- акт обследования теплицы комиссией, в состав которой входят представители уполномоченного органа и соответствующей администрации внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия), на территории которого расположен земельный участок.

2.1.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства дополнительно представляются:

- оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

- акт обследования комиссией установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства.

2.1.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

- оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

- акт обследования комиссией хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления субсидий являются:

- окончание срока приема документов, установленного Главным распорядителем;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год.

2.3 Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявлений заявителей в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью Главного распорядителя.

2.4. Днем подачи заявления считается день представления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий (требований):

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее тридцати дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета и бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем году получения субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота и овец в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

9) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Главным распорядителем.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидий;

3) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе. При этом, представленная заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка ЕГРЮЛ или сведения из ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления, пронумерованы и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

После получения сведений Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий:

регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам, задолженности по арендной плате на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

2.8 Субсидии не предоставляются КФХ и индивидуальным предпринимателям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.9. Уполномоченный орган:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели на соответствующий финансовый год;

2) проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3) проверяет правильность расшифровки выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению №26 к Административному регламенту;

4) оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

5) проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям №5–21 к Административному регламенту;

6) в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидии заявителю в целях возмещения части затрат;

7) готовит сводные реестры получателей субсидий составленные по форме приложений №22, 23 к Административному регламенту;

8) обеспечивает заключение соглашений с получателями субсидий;

9) обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

10) направляет получателю субсидий второй экземпляр соглашения и справки-расчета сумм субсидий в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения;

11) подготавливает и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.10. Представленные заявителем документы для получения субсидии должны быть рассмотрены Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) представление заявителем документов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5) невозможность предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели.

2.12. При наличии одного или нескольких оснований для отказа, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, и выполнении требований, установленных пунктами 2.6, 2.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении заявителю субсидий в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заключает с ним соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании справок-расчетов сумм субсидий, представленных получателями субсидий, в составе документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленных по форме приложений 5-17, 21 к Административному регламенту, в пределах расчетных размеров ставок субсидий, установленных приложениями №27, 28 к Административному регламенту.

2.15. Затраты, понесенные на приобретение поголовья сельско-хозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенные работы и услуги за период с 1 октября по 31 декабря текущего года подлежат субсидированию в следующем году.

2.16. В течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.17. Получатель субсидии на дату не ранее тридцати дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) должны отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ);

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

5) не должны получать средства из краевого бюджета и бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2.18. В целях перечисления субсидии получателям субсидий Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий составляет сводный реестр получателей субсидий по форме приложений №22, 23 к Административному регламенту и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБ ОМС»);

2.19. МКУ «ЦБ ОМС» на основании представленных документов осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской федерации или кредитных организациях указанные в соглашениях о предоставлении субсидий, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения соглашений о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашениях о предоставлении субсидий показатели результативности, а также порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении указанных показателей и иных отчетов, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей Порядка и ответственности за их нарушения

4.1. Главным распорядителем и органами финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность документов, представленных ими в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка, и нарушение условий, установленных при ее предоставлении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обязательства по возврату субсидий в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик у получателя субсидий, которому она фактически предоставлена возникает в случае:

- нарушений получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении;

- установления ложных сведений в целях получения субсидий;

- недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных при ее предоставлении (при установлении таких показателей и (или) установления порядка их расчета).

4.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в десятидневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального (финансового) контроля муниципального образования город-курорт Геленджик направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием реквизитов, по которым необходимо осуществить возврат бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Главный распорядитель в течение тридцати календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела сельского хозяйства

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Гаевой